

## ДОГОВОР № 19 о сотрудничестве в области образования

г. Санкт-Петербурга

«18» сентября 2019 г.

Международный общественный Фонд культуры и образования, именуемый в дальнейшем **Фонд**, в лице исполнительного директора фонда Кортель Дениса Анатольевича, действующего на основании УСТАВА, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» (сокращенно МОУ «СОШ №7»), именуемый в дальнейшем **Школа**, в лице директора МОУ «СОШ №7» Гуменюк Ирины Николаевны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Участие и сотрудничество Сторон в решении вопросов подготовки высококвалифицированных специалистов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (вузах) Санкт-Петербурга.

1.2. Организация и проведение профориентационной (агитационной) работы с учащимися общеобразовательных учреждений по вопросам выбора высшего учебного заведения в Санкт-Петербурге, направлений профессиональной подготовки, специальностей.

1.3. Учебно-методическая работа с учащимися с учетом требований итоговых аттестаций и условий обучения в вузах Санкт-Петербурга с привлечением, по необходимости, представителей профессорско-преподавательского состава вузов.

1.4. Выездная работа Фонда и вузов Санкт-Петербурга, имеющих прямые договоры о сотрудничестве с Фондом, предусмотренная законодательством Российской Федерации (РФ) в области образования.

1.5. Определение базовой подготовки учащихся Школы и предварительный отбор кандидатов для дальнейшего поступления в вузы Санкт-Петербурга согласно Порядку и Правилам приема в вузы РФ путем проведения комиссиями вузов Санкт-Петербурга различных видов профориентационной работы, в том числе контрольных предметных испытаний (предметные олимпиады, профориентационное рейтинговое тестирование и т.п.)

1.6. Проведение целевого набора по программе государственного плана подготовки научных работников для организаций оборонно-промышленного комплекса с прохождением обучения в вузах Санкт-Петербурга.

1.7. Организация документооборота между учащимися (абитуриентами), Школой, Фондом и вузами.

1.8. Психолого-педагогическое сопровождение (курирование) студентов начальных курсов, поступивших в вузы Санкт-Петербурга в результате совместной деятельности Сторон.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

#### 2.1. Обязательства Школы:

2.1.1. Проводить на своей базе профориентационную и учебно-методическую работу с выпускниками муниципальных образовательных учреждений с учетом требований итоговых аттестаций (ЕГЭ), программ вступительных испытаний в вузы Санкт-Петербурга, если они проводятся вузами, с использованием их информационных, агитационных и учебно-методических материалов.

2.1.2. Предоставлять своевременно руководству Фонда обоснованные заявки на выполнение Фондом и вузами Санкт-Петербурга работы в рамках настоящего Договора.

2.1.3. Содействовать Сторонам при выполнении своих договорных обязательств.

2.1.4. Организовать прием и передачу Фонду документации учащихся (абитуриентов), установленной Порядком и Правилами приема в вузы РФ по согласию родителей и абитуриентов.

#### 2.2. Обязательства Фонда:

2.2.1. Обеспечивать профориентационную и учебно-методическую работу информационными, агитационными и учебно-методическими материалами вузов по заявкам Школы.

2.2.2. Участвовать в проведении профориентационной работы.

2.2.3. Направлять на основании обоснованных заявок Школы и по согласованию с вузами представителей профессорско-преподавательского состава вузов для проведения семинаров, консультаций и т.п. с преподавателями Школы, участвующих в работе в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Направлять, на основании заявок Школы и по согласованию с вузами, членов предметных комиссий вузов для проведения контрольных предметных испытаний (предметные олимпиады, профориентационное рейтинговое тестирование и т.п.) с целью определения базовой подготовки учащихся и предварительного отбора кандидатов для дальнейшего поступления в вузы Санкт-Петербурга и выработки рекомендаций учащимся по выбору вуза, направлений подготовки, специальностей.

2.2.5. Обеспечивать выездную работу представителей Фонда и вузов Санкт-Петербурга.

2.2.6. Централизованным порядком принимать от Школы и доставлять в приемные комиссии вузов документацию абитуриентов, установленную Порядком и Правилами приема в вузы РФ, а также контролировать передачу документации соответственно заявленным абитуриентами направлениям подготовки.

2.2.7. Организовывать психолого-педагогическое сопровождение (курирование) студентов, поступивших и обучающихся в вузах Санкт-Петербурга в результате совместной деятельности Сторон, а также представлять информацию об успеваемости студентов в Интернете или по просьбе заинтересованных лиц.

2.2.8. Своевременно информировать абитуриентов и(или) их законных представителей о зачислении в вузы на избранные направления, специальности и (или) о необходимости зачисления (перевода) абитуриентов в другие вузы (направления подготовки, специальности);

### 3. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 5 (пять) лет или до его расторжения одной из Сторон по обоснованной инициативе с письменным уведомлением другой Стороны, но при условии обязательного выполнения Сторонами текущих обязательств.

3.2. Настоящий Договор не накладывает на стороны финансовой и материальной ответственности.

3.3. При необходимости финансирования дополнительных мероприятий или оказания какой-либо материальной поддержки заключаются отдельные дополнительные соглашения (договоры) согласно действующему законодательству.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются, как приложения к Договору и могут быть переданы сторонами по факсимильной и (или) электронной связи.

3.5. Договор может быть пролонгирован при согласии обеих сторон.

3.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из подписавших Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### 4.1. ФОНД:

Юр. адрес: Россия, 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская 7а.

Факт. адрес: 197110, Россия, г. С.-Петербург, ул. Пудожская, 8/9, кв. 48.,

Тел./факс: (812), 232 27 33 , 230 49 37

Почтовый адрес для корреспонденции: 197110, Россия, г. С.-Петербург, ул. Пудожская, 8/9, кв. 48.

Банковские реквизиты:

Международный общественный Фонд культуры и образования:

Р/сч №40703810755200102575, к/сч № 30101810500000000653,

БИК 044030653 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

1879/0235, г. Санкт-Петербург,

ИНН: 7813093702 КПП: 781301001

e-mail: ofko@ofko.spb.ru

#### 4.2. ШКОЛА:

МОУ «СОШ №7»

165650, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина 37,

тел/факс 8 (81850) 3-07-79 (бухгалтерия 3-06-80)

ИНН 2905000258 КПП 290501001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МОУ «СОШ №7» лс 20246Э47840)

Р/счет №40701810140301002020

Банк: Отделение г.Архангельск

БИК: 041117001

e-mail: school745@mail.ru

**Подписи сторон:**


**ШКОЛА**

Директор «МОУ СОШ №7»

  
И.Н. Гуменюк  
М.П.

**ФОНД**

Исполнительный директор Фонда

  
Д.А. Кортель  
М.П.