

ПРИНЯТО
педагогическим советом
29 мая 2023года протокол №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08 июня 2023 №122

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013.г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" - СанПин 2.3/2.4.3590-20; Уставом ОУ. Положение о группе продленного дня МОУ «СОШ №7» (далее Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» (далее ОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации работы группы продленного дня в ОУ.

2. Порядок комплектования групп продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается в ОУ на основании запроса (заявления) родителей (законных представителей).

2.2. Комплекуются группы из учащихся 1-4 на основании заявлений родителей (законных представителей). При необходимости возможно формирование разновозрастных групп. Заявления, в которых родители указывают продолжительность пребывания ребенка в группе продленного дня, принимаются ежегодно до 01 сентября.

2.3. По итогам формирования издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются помещения.

2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается до 25 обучающихся.

2.3. Педагогический работник (воспитатель) разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу групп продленного дня) режим работы с обучающимися с учетом расписания учебных занятий ОУ и рекомендаций к организации и режиму работы групп продленного дня, изложенными в приложении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельной, дополнительной, творческой работы по предметам учебного плана), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, спортивного часа. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в ОУ.

3.2. Время на самоподготовку обучающихся не должно превышать (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч..

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающегося домой ранее окончания времени работы группы.

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки ОУ, компьютерного и других кабинетов.

Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки воспитателями могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не используется на другие цели.

3.5. В группе продленного дня организовано для обучающихся двухразовое горячее питание.

3.6. Персональный состав детей из малообеспеченных семей, которых необходимо кормить бесплатно при наличии средств в школьной столовой, определяется приказом директора ОУ и согласуется с родительским комитетом.

3.7. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в кассу ОУ столовой через воспитателя группы продленного дня в сроки, установленные ОУ.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, спортивные площадки, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продлённого дня.

4.1. Права и обязанности работников ОУ, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка.

4.2. Директор ОУ (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, утверждает режим работы группы.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который курирует работу группы продленного дня, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.5. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.6. Родители (законные представители) обучающиеся группы продленного дня ответственны за выполнение правил внутреннего распорядка, обязаны взаимодействовать с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обучающиеся обязаны вносить плату за питание ребенка в группе продленного дня.

5. Управление группой продлённого дня.

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу группы продленного дня.

5.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня составляет 30 часов в неделю.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОУ должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором ОУ.

5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).