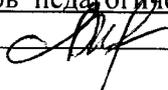
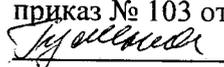


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7
города Коряжмы» протокол
№ 4 от « 18 » мая 2015 года
секретарь педагогического совета


Л. В. Муромцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №7 города Коряжмы»
приказ № 103 от «21» мая 2015 года
 И. Н. Гуменюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставу муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» (далее школа).

1.2. Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся;
- порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.4 Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и учителями школы.

1.5. Каждый обучающийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой (за исключением обучающихся первых классов).

1.6. Все учителя, в соответствии с должностными обязанностями, оказывают помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся к нему обучающемуся.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в оценках.

Оценка - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в процессе и по

окончании её изучения. Результат текущего контроля выражается отметкой по пятибалльной системе оценивания по следующим уровням:

- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, отметка «хорошо» (или отметка «4»);
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, отметка «отлично» (или отметка «5»);
- **пониженный уровень** достижений, отметка «неудовлетворительно» (или отметка «2»);
- **низкий уровень** достижений, отметка «плохо» (или отметка «1»).

Отметки выставляются в классный журнал ежедневно.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя.

2.3. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования. Не допустимо проведение 2-х контрольных работ в один день.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- устно (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме);
- письменно (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, реферат, самостоятельная проверочная работа, практическая или лабораторная работа, творческая работа).

2.5. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.7. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.10. Учитель обязан обосновать отметку текущего контроля в присутствии всего класса и своевременно выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.11. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки (через дробь).

2.12. При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не должен оценивать работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.15. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.16. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения.

2.17. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся образовательного учреждения по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год):

- четвертная проводится в 2-9 классах;

- полугодовая проводится в 10-11 классах;

- учебного года во 2-11 классах.

3.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо (как правило) не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается не аттестованным. В классном журнале в соответствующей графе делается запись «н/а».

3.6. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания. Данные результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.7. При неудовлетворительной предварительной отметке обучающегося по учебному предмету учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе график дополнительных занятий с данным обучающимся. График согласуется классным руководителем с родителями (законными представителями). Контроль за выполнением графика дополнительных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету, с учетом оценок за контрольные работы.

3.9. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.10. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

3.11. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются обучающимся не позднее последнего учебного дня учебного периода.

3.12. Годовая промежуточная аттестация по обязательным предметам учебного плана (русский язык и математика) проводится администрацией школы.

3.13. Итоговая отметка по предмету за учебный год выставляется с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.14. Формы, количество и перечень предметов для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой администрацией школы, определяются решением педагогического совета не позднее первого декабря текущего учебного года.

3.15. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в следующих формах:

- письменная проверка знаний (контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, тест и пр.);
- устная проверка знаний (экзамен по билетам, реферат, собеседование, говорение и пр.);
- комбинированная форма (устная и письменная);

- практическая работа (сдача нормативов по физической культуре, изготовление поделки по технологии и пр.)
- защита проекта.

3.16. Расписание годовой промежуточной аттестации и состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директором школы не позднее первого мая текущего учебного года. В один день проводится не более одного экзамена.

3.17. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель (директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе), учитель по родственному предмету и экзаменуемый учитель.

3.18. Отметки, полученные в ходе годовой промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного школой образца и классный журнал в день экзамена.

3.19. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью.

3.20. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности (как правило, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Первая повторная промежуточная аттестация проводится через две недели после образования задолженности, вторая – в августе текущего учебного года.

3.22. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (не менее трех человек).

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- определяет график консультаций, зачетов;
- доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.28. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.29. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации в форме самообразования в праве пройти промежуточную аттестацию. Родители (законные представители), подают заявление в образовательную организацию для прохождения аттестации не позднее одного месяца до ее начала.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации.

3.31. Приказом директора назначается комиссия для проведения промежуточной аттестации в составе председателя в лице заместителя директора по УВР и двух учителей-экспертов по предмету, сдаваемому обучающимся. В состав комиссии по согласованию может быть включен преподаватель, оказывающий обучающемуся в форме самообразования консультации.

3.32. Комиссия готовит экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающегося не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.33. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Самообразование» и подписываются членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, если таковые были необходимы в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации».

3.34. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в последующий класс и (или) допуска его к государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета школы.

3.35. При успешном прохождении промежуточной аттестации итоговые отметки по предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и могут быть выставлены в документ об уровне образования обучающегося по данным предметам.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Администрация, учителя и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за исполнение настоящего Положения.

4.2. Классные руководители несут ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и предварительной успеваемости обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется педагогическим советом МОУ «СОШ № 7».

5.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.