

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7
города Коряжмы» протокол
№ 4 от «18 » мая 2015 года
секретарь педагогического совета
_____ Л. В. Муромцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №7 города Коряжмы»
приказ №102 от «21» мая 2015 года
_____ И. Н. Гуменюк

Положение о кафедре муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

1. Общие положения

1.1. Кафедра является учебно-научным подразделением муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы», далее Школа.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными актами РФ, Постановлениями правительства, Указами Президента о школе, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей Школы и кадрового обеспечения, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.

1.5. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.

1.6. Официальное название кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Педагогическим Советом Школы.

1.7. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.8. Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем кафедры.

1.9. В состав кафедры входят учителя родственных учебных предметов Школы. Допустимо привлекать для работы в составе кафедры преподавателей вузов одного профиля.

1.10. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями Школы, утвержденному директором школы не позднее 15 сентября.

1.11. Содержание и регламентацию работы учителей кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы учителя, утвержденные расписания учебных занятий, экзаменов, графиков учебного процесса.

1.12. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического совета школы.

2. Основные задачи кафедры.

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.

2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса с учетом дифференцированного образования.

2.3. Интеграция усилий школы и вузов по реализации принципа непрерывного образования.

2.4. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.5. Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей.

2.6. Проведение всех видов учебных занятий.

2.7. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.8. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных учреждений с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.9. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.10. Обсуждение результатов научно–исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.11. Издание собственных разработок.

3. Функции кафедры

Кафедра обеспечивает:

3.1. Проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами по дисциплинам кафедр.

3.2. Знакомство учителей с изменениями в содержании образования.

3.3. Повышение квалификации членов кафедры и её отделов через семинары, «круглые столы», стажировки, «педагогические мастерские», обсуждение проблем, «деловые игры», психологические тренинги, обмен опытом и проч.

3.4. Обсуждение опыта практического использования новых технологий в преподавании различных учебных предметов.

3.5. Утверждение концепции учебного предмета, вариативных и типовых программ с целью обеспечения дифференцированного подхода к обучению школьников.

3.6. Обсуждение планов реализации решений Педагогического Совета по научно-методическим и образовательным вопросам.

3.7. Рассмотрение предлагаемых членами кафедры инноваций в образовательном процессе с выдачей рекомендаций по их использованию или отказу от использования.

3.8. Утверждение основных направлений работы кафедры исходя из общей научно-методической темы работы Школы. Определение приоритетных направлений и тематику научно-исследовательских работ, организацию их выполнения на договорной основе.

3.9. Разработку и осуществление мер, направленных на компьютеризацию учебного процесса, внедрения современных методов обучения и контроля знаний.

3.10. Подготовку рекомендаций по аттестации учителей.

3.11. Выдвижение предложений по улучшению работы Школы и его отдельных направлений.

3.12. Обсуждение планов, проектов и результатов научно-методической работы учителей. Обсуждение научно-методических тем работы учителей кафедры, исходя из основных направлений научно-методической работы кафедры и рекомендаций научно-методического совета Школы.

3.13. Рассмотрение материалов научно-методической и инновационной работы учителей, материалов, подготовленных для выставки передового педагогического опыта.

3.14. Обобщение и распространение, подготовку к публикации передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы Школы.

3.15. Систематическое изучение и анализ состояние преподавания и качества знаний обучающихся по предмету, внесение предложения по его дальнейшему совершенствованию.

3.16. Проведение совместных заседаний с преподавателями вузов в целях улучшения качества обучения школьников.

3.17. Осуществление руководства самообразовательной работой учителей.

3.18. Организация конференций (учительские и ученические) по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.19. Организация взаимопосещения уроков членами кафедры с последующим анализом.

3.20. Подведение итогов работы за определенный учебный период.

4. Права кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы.

- 4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Школы.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 4.4. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.
- 4.5. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный Классный» и т.д.
- 4.6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 4.7. За активное участие в учебно–воспитательной, инновационной, научно–методической и опытно–поисковой деятельности предлагать администрации школы кандидатуры сотрудников кафедры для поощрения.

5. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 5.2. Подготовку школьников с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.
- 5.3. Нарушение прав обучающихся.

6. Организация работы кафедры

- 6.1. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится не менее, чем 1 раз в четверть. Для ведения протокола и другой документации на кафедре избирается секретарь на первом заседании в учебном году.
- 6.2. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры. Решение на заседании считается принятым, если за него проголосовало не мене $\frac{1}{2}$ от ее списочного состава. Заключение по рассмотренному вопросу на заседаниях именуется решением.
- 6.3. Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно–целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета школы, утверждается директором Школы.
- 6.4. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.
- 6.5. По завершении учебного года руководитель кафедрой представляет отчет в методический совет школы о выполнении плана работы кафедры.

6.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно–воспитательной работе.

6.7. Члены кафедры.

6.7.1. Содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой.

6.7.2. Работают по выбранной научно-методической теме.

6.7.3. Имеют право присутствовать на уроках своих коллег, знакомиться с материалами школьной документации по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

6.8. Кафедра ведет следующую документацию:

- Перспективный, годовой и месячный планы работы.

- Протоколы заседаний.

- Ежегодный анализ работы по итогам текущего учебного года.

- Картотеку литературы по профилю.

- Перспективный план аттестации учителей кафедры.

- Перспективный план повышения квалификации учителей кафедры.

- Учебные программы и их учебно–методическое обеспечение по предметам кафедры.

- Программы кружков;

- Графики проведения предметных и методических недель;

- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д..

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры.

- График проведения текущих контрольных работ.

6.9. Общее руководство всеми кафедрами осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и научным руководителем (из числа преподавателей ВУЗов по договору).

7. Руководитель кафедры

7.1. Руководитель кафедры выполняет следующие функции

7.1.1. Организует и направляет работу кафедры.

7.1.2. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

7.1.3. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

7.1.3. Осуществляет связь с научными центрами вузов.

7.1.4. Привлекает преподавателей заинтересованных вузов для работы на кафедре.

7.1.5. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры, разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса.

7.1.6. Совместно с зам. директора по учебно-воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры.

7.1.7. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

7.1.8. Анализирует результаты инновационной и методической работы педагогов.

7.1.9. Планирует и организует диагностику профессиональной компетентности учителей, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий; проектно–исследовательскую деятельность учащихся.

7.1.10. Разрабатывает график контроля в своей предметной области, учебно–методическую документацию кафедры.

7.1.11. Контролирует соответствие хода методической и опытно–экспериментальной работы кафедры планам школы, выполнение плана внутришкольного контроля качества знаний обучающихся и качества преподавания в своей предметной области, качество образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.

7.1.12. Осуществляет экспертизу и оценку уровня образования обучающихся по предметам соответствующей образовательной области на основе анализа результатов образовательного процесса, разработанных педагогами кафедры дидактических материалов.

7.1.13. Участвует в разработке документации школы, методических и информационных материалов, в подготовке и проведении научно–практических конференций, семинаров с учителями и обучающимися школы, подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

7.1.14. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

7.1.15. Информировать администрацию Школы о возникающих трудностях на пути выполнения плана работы кафедры, а педагогический коллектив Школы об итогах методической и инновационной работы кафедры.

7.1.16. Обеспечивает ведение документации кафедры.

7.2. Руководитель кафедры назначается на должность и освобождается от нее директором Школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж работы не менее пяти лет. Руководителю кафедрой вводится приказом директора оплата за счет фонда оплаты труда. Размер оплаты устанавливается на год в зависимости фонда оплаты труда.

7.3. Руководитель кафедрой подчиняется заместителю директора по учебно–воспитательной работе.

7.4. Руководителю кафедрой непосредственно подчиняются педагоги, которые входят в состав кафедры.

7.5. Права руководителя кафедры.

7.5.1. Руководитель кафедры имеет право принимать участие в:

- разработке управленческих решений, связанных с развитием Школы, в создании соответствующих документов;
- аттестации педагогических работников;
- работе педагогического совета Школы;
- ведении переговоров с партнерами Школы по вопросам методической и инновационной работы.

7.5.2. Руководитель кафедры может вносить предложения:

- о моральном и материальном стимулировании работников школы;
- по совершенствованию деятельности кафедры.

7.5.3. Руководитель кафедры имеет право присутствовать:

- на любых занятиях, проводимых учителями кафедры с обучающимися;
- на заседаниях творческих групп, в которые входят учителя кафедры.

7.5.4. Руководитель кафедры вправе требовать от членов кафедры выполнения принятых на ее заседаниях решений, планов и программ.

7.6. Связи по должности руководителя кафедры:

7.6.1. Руководитель кафедры получает информацию, необходимую для работы от других кафедр в соответствии с информационными потоками.

7.6.2. Руководитель кафедры представляет отчет о деятельности кафедры, информирует администрацию школы, педагогический коллектив о ходе, итогах методической и инновационной работы кафедры.

7.6.3. Руководитель кафедры передает администрации и членам педагогического коллектива информацию, полученную на совещаниях, конференциях, семинарах, непосредственно с ознакомления с ней.

7.6.4. Руководитель кафедры осуществляет взаимодействие с руководителями других структурных подразделений школы.

7.6.5. Руководитель кафедры отчитывается о своей работе на заседании кафедры и перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.