

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7
города Коряжмы» протокол
№ 4 от «18 » мая 2015 года
секретарь педагогического совета
_____ Л. В. Муромцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №7 города Коряжмы»
приказ №104 от «21» мая 2015 года
_____ И. Н. Гуменюк

Положение о портфолио учителя (педагогического работника) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Концепции модернизации российского образования, Приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. **Портфолио учителя (педагогического работника)** - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе, области, один из современных методов его профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня,

1.3. **Цель портфолио** – мотивация учителя (педагогического работника) на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических **задач**:

- 1.3.1 выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
 - 1.3.2 справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательных отношений: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - 1.3.3 обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
 - 1.3.4 рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
 - 1.3.5 определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
 - 1.3.6 общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.
- 1.4. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.
- 1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
 - прохождения аттестации;
 - представления к государственным наградам;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и может быть в электронной версии.

2. Структура портфолио

Портфолио учителя (педагогического работника) школы содержит следующие разделы:

2.1. Раздел №1. Общие сведения об учителе (педагогическом работнике).

В этом разделе размещаются:

- фамилия, имя отчество учителя (педагогического работника), год и место рождения;
- образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в школе;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- сведения о профессиональной переподготовке или получении дополнительного образования учителем (педагогическим работником) школы;
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- дипломы различных конкурсов (дата получения);
- другие документы (по усмотрению учителя).

2.2. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности учителя (педагогического работника).

В этом разделе размещаются:

- сведения о динамике выполнения обучающимися (классами) диагностических и контрольных работ;
- результаты выполнения обучающимися (классами) экзаменационных работ, проведённых в период государственной аттестации выпускников основной и средней школы;
- результаты экзаменов (обязательных и по выбору) выпускников основной школы в традиционной и новой форме;
- результаты экзаменов (обязательных и по выбору) выпускников средней школы в форме ЕГЭ;
- результаты переводных экзаменов за курс начальной школы;
- результаты переводных экзаменов в 5 – 8, 10 классах;
- результаты участия обучающихся в школьных, районных, областных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении выпускников основной и средней школы в начальные, средние и высшие специальные учебные заведения;
- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности обучающихся;
- результаты участия обучающихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности;
- сведения о результатах сформированности у обучающихся ключевых компетентностей.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы за определённый период (4 – 5 лет) перед аттестацией работника на квалификационную категорию.

2.3.Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя (педагогического работника).

В этом разделе размещаются:

- список программного и учебно-методического обеспечения предмета, направления деятельности
- рабочие программы по предмету;
- название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя;
- используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.;
- использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;
- тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя (педагогического работника) или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- участие в работе кафедры, методического объединения, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- выступления на научно-практических конференциях;
- сведения об участии учителя (педагогического работника) школы в творческих и педагогических конкурсах
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- наставничество (формы работы, результативность);
- другие документы (по усмотрению учителя).

2.4.Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

В этом разделе размещаются:

- программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору обучающихся, элективных курсов;
- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися;
- список обучающихся – победителей творческих конкурсов, соревнований;
- список проведенных учителем (педагогическим работником) школы внеклассных мероприятий с фотографиями или видеокассетами с записью проведенного мероприятия;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- другие документы.

2.5. Раздел №5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

В данном разделе представляются следующие материалы:

- описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);
- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);
- анализ влияния воспитательной работы в классе и школе на развитие личностных качеств обучающихся;
- данные о прохождении классным руководителем курсов повышения квалификации.

2.6. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы

Этот раздел включает в себя характеристики отношения учителя (педагогического работника) школы к различным видам деятельности, представленные администрацией школы, коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также самоанализ учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности.

В этот раздел могут входить:

- отзывы о творческой работе учителя (педагогического работника) школы, его выступления на педагогических советах, на заседаниях предметной кафедры, методического объединения классных руководителей;
- отзыв о проведённых учителем (педагогическим работником) школы семинарах, лекториях и др.
- рецензии на статьи учителя (педагогического работника) школы;
- методические бюллетени на проведённые учителем (педагогическим работником) школы открытые уроки, занятия;
- заключения о качестве выполненной учителем (педагогическим работником) школы работы (творческой, исследовательской);
- резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений;
- рекомендательные письма.

2.7. Факты, достойные упоминания.

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации об учителе (педагогическом работнике) в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

3. Требования к оформлению портфолио учителя (педагогического работника) школы

3.1 Портфолио учителя (педагогического работника) школы оформляется в папке-накопителе с файлами или в электронном виде. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2 Оформляя портфолио, учитель (педагогический работник) школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

- наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли учителя (педагогического работника) в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления.

3.3 Показатели результативности труда учителя (педагогического работника) и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.4 В конце учебного года производится самоанализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности.

3.5 Настоящее положение носит рекомендательный характер, является экспериментальным в оценке педагогической деятельности учителя, в процессе составления портфолио могут быть внесены изменения и сделаны корректировки.