

* 1. При приёме гражданина в Школу:

1.4.1.При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.3. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, директора и печатью Школы.

1.4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Школу и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**II. Условия приёма в школу**

2.1 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность (по форме согласно приложения 1).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Школу предъявляют:

1. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка (для детей в возрасте до 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;
2. Оригинал паспорта гражданина РФ (для достигших возраста 14 лет);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Родители (законные представители) граждан, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём в классы (группы) с углублённым изучением предметов и профильного обучения регламентируются Положением о работе приёмной комиссии по приёму обучающихся с углублённым изучением предметов и профильного обучения в МОУ «СОШ №7» города Коряжмы.

1. **Организация приёма в первый класс**

3.1. В первые классы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель Школы вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.Количество открываемых в текущем году первых классов определяется в зависимости от численности граждан соответствующего возраста, проживающих на закреплённой территории, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса.

3.3. Прием заявлений в первый класс по форме согласно приложения 1 к Правилам приёма в МОУ «СОШ №7», проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. Зачисление в ОУ оформляется приказом по ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Приём граждан в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

3.8. При приёме в первый класс на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Архангельской области.

1. **Организация приёма в 1-11 классы в течение учебного года**
   1. При наличии свободных мест, в Школу в течение учебного года могут быть приняты граждане в порядке перевода из другой образовательной организации.
   2. Заявление в Школу подаётся по форме согласно приложению 1 к Правилам приёма в МОУ «СОШ №7».
   3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для зачисления в Школу к перечню документов, указанных в п. 2.3, дополнительно предъявляют:
      * + 1. Личное дело и (или) ведомость текущей успеваемости обучающегося с предыдущего места обучения (при наличии)
          2. Документ об основном общем образовании (аттестат) при приёме в 10-11 классы.

4.4. При отсутствии личного дела и (или) ведомости текущей успеваемости обучающегося с предыдущего места обучения Школа вправе провести собеседование с обучающимся с целью определения уровня соответствующей образовательной программы.

4.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

1. **Организация приёма в 10 класс**
   1. Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных в Школе для осуществления образовательного процесса.
   2. Приём граждан в Школу в 10 класс осуществляется по личному заявлению гражданина с учётом мнения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме согласно приложения 1 к Правилам приёма.
   3. При приёме в Школу для зачисления предъявляются следующие документы:
2. Оригинал паспорта гражданина РФ;
3. Документ об основном общем образовании (аттестат);
4. Личное дело с предыдущего места обучения (при наличии).

5.4.После представления необходимых документов, указанных в п.5.3. зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления, но не позднее 31 августа текущего года.

5.5. Приём в классы (группы) профильного обучения регламентируется Положением о работе приёмной комиссии по приёму обучающихся с углублённым изучением предметов и профильного обучения в МОУ «СОШ №7» города Коряжмы.

1. **Заключительные положения**
   1. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями:
2. Руководит приёмом в Школу, в том числе регистрирует заявления в журнале, сверяет копии предоставленных документов при приёме в школу с оригиналами, оформляет договоры об образовании, формирует личные дела обучающихся, поступивших в Школу, заполняет алфавитную книгу, готовит проекты приказов о зачислении;
3. Осуществляет контроль за сохранностью личных дел обучающихся, своевременным размещением на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» информации о приёме в Школу в соответствии с правилами Приёма.
   1. На информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:
4. Правила приёма в МОУ «СОШ №7»;
5. Информация о количестве мест в первых классах;
6. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за Школой территорией, если приём в первый класс всех граждан, проживающих на закреплённой территории закончен ранее 01 июля текущего года;
7. Приказы о зачислении в первый класс;
8. Приказы о зачислении в десятый класс.

6.3.На каждого обучающегося, зачисленного в первый (десятый) класс, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые при приёме документы.

6.4. Копии предъявляемых документов после сверки с оригиналом заверяются директором Школы и хранятся в Школе в течение периода обучения ребёнка.

Приложение 1 к приказу №33/1 от 26 января 2015 года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СОШ №7» г. Коряжмы

Гуменюк Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. ребенка

в\_\_\_\_\_\_ класс вашей школы.

Дата и место рождения ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посещал (а) дошкольное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях, Ф.И.О., место жительства, место работы, телефон):

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к приказу №33/1 от 26 января 2015 года

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ В МОУ «СОШ №7» ГОРОДА КОРЯЖМЫ

**Расписка в получении документов в МОУ «СОШ №7» города Коряжмы**

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

1. Регистрационный номер заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года.

2. Перечень принятых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
| 1. | Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «СОШ №7» |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя |  |
| 3. | Копия паспорта гражданина РФ (для достигших возраста 14 лет) |  |
| 4. | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ***(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*** |  |
| 5. | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства  на пребывание в Российской Федерации***(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*** |  |
| 6. | Личное дело обучающегося ***(при переходе из другой образовательной организации)*** |  |
| 7. | Аттестат об основном общем образовании ***(для учащихся 10-11 класса)*** |  |

3. Сроки уведомления о зачислении в \_\_\_\_ класс - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.В.Зявенко/

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Гуменюк/

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.