



приказу директора школы  
от 01 сентября 2020 г. № 140

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества МОУ «СОШ №7»  
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничеств	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Сентябрь 2020	директор школы, заместители директора по УВР, ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №7»	1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №7» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ №7» 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №7»	Сентябрь 2020	директор школы, заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2020	заместители директора по ВР, УВР директор школы
			Формирование банка программ по 3 формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик	Октябрь 2020	директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Октябрь 2020	директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Октябрь 2020	директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, ВР
		Формирование базы данных наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, ВР

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 2.Организация«Школы наставников» и проведение обучения	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, по ВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2020г.	директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля	Анкетирование(обратная связь)	Октябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора по ВР, УВР

		достижения планируемых результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май 2021	Заместитель директора по ВР, УВР
		Мотивация поощрения наставников	и Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2021	Заместитель директора по ВР, УВР