

Муниципальное образовательное учреждение

*«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»
(МОУ «СОШ №7»)*

Принято	«Утверждаю»
на Педагогическом совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»	Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» _____ Зявенко Т.В.
Протокол №9 от «19» июня 2024 г	Приказ № 191 от «21» июня 2024г.

Порядок приёма либо перевода в кадетские классы муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» для получения основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в кадетские классы муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» для получения основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Областным законом от 22 февраля 2013 года № 615-37-03 «О кадетском образовании в Архангельской области»;
- Областным законом от 02 июля 2013 года №712-41-03 «Об образовании в Архангельской области»;
- Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 4 декабря 2015 года №17 «Об утверждении Порядка создания и деятельности кадетских классов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Архангельской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31 декабря 2019 года №33);
- Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31 декабря 2019 года №33 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Архангельской области от 4 декабря 2015 года № 17».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приёма либо перевода в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» (далее - МОУ «СОШ №7»), реализующее программы основного общего, среднего общего образования в кадетских классах.

2. Порядок приема и перевода в кадетский класс

- 2.1. Кадетские классы формируются из обучающихся;
- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;
 - добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.
- 2.2. Основанием для зачисления в кадетский класс является:
- заявление о приеме/переводе для получения основного общего, среднего общего образования в кадетском классе, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 1),

- справка о состоянии здоровья (указывается группа здоровья, группа для занятий физической культурой, наличие хронических заболеваний).

2.3. При приеме/переводe обучающихся в кадетский класс для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат учащегося об основном общем образовании.

2.4. Для организации приема документов, решения вопроса о приеме/переводe обучающихся в кадетские классы в МОУ «СОШ №7» формируются приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссии определяется приказом директора школы.

2.5. Составы приёмной и апелляционной комиссий формируются из числа:

- 1) представителей администрации МОУ «СОШ №7»;
- 2) представителей Управляющего совета МОУ «СОШ №7»;
- 3) педагогических работников МОУ «СОШ №7»;
- 4) педагога-психолога МОУ «СОШ №7».

Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Порядок и сроки работы приемной и апелляционной комиссий, их численный и персональный состав устанавливаются Приказом директора МОУ «СОШ №7».

2.6. Сроки подачи заявления и иных документов определяются приказом директора учреждения не позднее чем за 30 дней до начала работы приёмной комиссии.

2.7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора МОУ «СОШ №7».

2.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, времени и месте подачи заявлений о приёме/переводe в кадетский класс, о сроках рассмотрения заявлений, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам рассмотрения заявлений осуществляется через официальный сайт МОУ «СОШ №7» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема заявлений.

Информация об итогах рассмотрения заявлений и приеме/переводe обучающихся в кадетский класс публикуется на информационных стендах МОУ «СОШ №7» и официальном сайте МОУ «СОШ №7» не позднее трёх календарных дней после окончания работы приемной комиссии.

2.9. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

2.9.1. проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Порядком, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

2.9.2. сбор документов согласно перечню;

2.9.3. анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

2.9.4. принятие решения приемной комиссией о приеме/переводe или отказе в приеме/переводe обучающегося в кадетский класс;

2.9.5. утверждение списка обучающихся кадетского класса директором школы;

2.10. Исключение обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;

- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава школы и иных локальных нормативных актов.

2.11. Вопрос о восстановлении и повторном приеме/переводe обучающегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнения участников образовательных отношений.

Приложение
Директору МОУ «СОШ №7» Зявенко Т.В.

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Проживающего (ей) по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о приеме моего сына (дочери) _____

_____ (степень родства для несовершеннолетних граждан, Ф.И.О. полностью)

ученика (цу) _____ класса МОУ «СОШ №7» _____ в 5 кадетский класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов под патронатом Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области.

С условиями приема и обучения в кадетском классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов ознакомлен (а).

Контактные данные: телефон сотовый (отец, мать) _____

Телефон домашний _____

Приложение:

1. результаты успеваемости за 4 класс;
2. портфолио (копии грамот, дипломов, сертификаты, удостоверения и др.)
3. медицинская справка.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года