

Управление социального развития администрации города Коряжмы
Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»
МОУ «СОШ №7»
(по основной деятельности)

ПРИКАЗ

16.04.2024г.

№ 11д

г. Коряжма

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в МОУ «СОШ №7»
в 2024 году

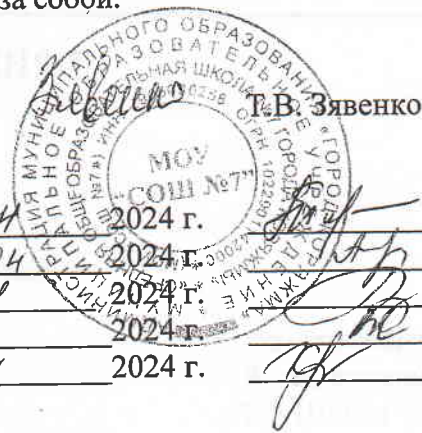
В целях обеспечения организованного отдыха детей и подростков, их оздоровления и занятости в летний период 2024 года и на основании Постановления администрации города Коряжмы «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году» от 12.04.2024 г. № 411,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ №7» ЛОЛ с дневным пребыванием детей с 03 по 27 июня 2024 г для обучающихся с 7 до 17 лет.
2. Назначить Тарашнину Оксану Леонидовну, педагога-психолога, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «СОШ №7».
3. Тарашниной Оксане Леонидовне, начальнику ЛОЛ:
 - 3.1. обеспечить подбор и расстановку кадров;
 - 3.2. не допускать к работе лиц, не имеющих профилактических прививок;
 - 3.3. осуществлять производственный контроль в соответствии с санитарными правилами;
 - 3.4. оформить стенды по вопросам безопасности.
4. Александровой Светлане Александровне, заместителю директора по УВР, курирующему вопросы по охране труда и укрепления здоровья участников образовательного процесса:
 - 4.1. провести инструктажи по ОТ и безопасности жизни и здоровья с работниками;
 - 4.2. организовать прохождение работниками ЛОЛ медицинских осмотров, исследований на кишечную группу инфекций;
 - 4.3. укомплектовать медицинский кабинет и отряды необходимыми медикаментами.
5. Утвердить штатное расписание и кадровый состав ЛОЛ (Приложение 1).
6. Утвердить режим дня (Приложение 2).
7. Утвердить Положение о проведении смены лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3).
8. Пономаренко Светлане Викторовне, заместителю директора по АХР:
 - 8.1. обеспечить проведение акарицидной обработки территории;
 - 8.2. обеспечить подготовку помещений ЛОЛ;
 - 8.3. приобрести средства личной гигиены.
9. Коровкиной Надежде Васильевне, заведующей школьной столовой:
 - 9.1. организовать работу столовой;
 - 9.2. не допускать приобретение продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество;
 - 9.3. не допускать использование продуктов питания с просроченным сроком годности;
 - 9.4. обеспечить полноценное питание детей, включая витаминизацию пищи;

- 9.5. обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических норм и правил при хранении и приготовлении пищи;
- 9.6. обеспечить бесперебойное снабжение водой для организации питьевого режима.
- 10. Хританович Ольге Витальевне, главному бухгалтеру:
 - 10.1. осуществлять бухгалтерский учет по расходованию средств соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 10.2. предоставить отчетность не позднее 3 дней после окончания смены в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города.
- 11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Зявенко

С приказом ознакомлены:

«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	
«16»	04	2024 г.	

О.Л.Тарашнина
 С.А.Александрова
 С.В. Пономаренко
 Н. В. Коровкина
 О.В. Хританович