

Управление социального развития администрации города Коряжмы
Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»
МОУ «СОШ №7»
(по основной деятельности)

ПРИКАЗ

17.04.2025г.

№ 188

г. Коряжма

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в МОУ «СОШ №7»
в 2025 году

В целях обеспечения организованного отдыха детей и подростков, их оздоровления и занятости в летний период 2025 года и на основании Постановления администрации города Коряжмы «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период 2025 года» от 15.04.2025 г. № 503,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ №7» ЛОЛ с дневным пребыванием детей с 02 по 27 июня 2025 г для обучающихся с 6,5 до 17 лет.
2. Назначить Тарашнину Оксану Леонидовну, педагога-психолога, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «СОШ №7».
3. Тарашниной Оксане Леонидовне, начальнику ЛОЛ:
 - 3.1. обеспечить подбор и расстановку кадров;
 - 3.2. не допускать к работе лиц, не имеющих профилактических прививок;
 - 3.3. осуществлять производственный контроль в соответствии с санитарными правилами;
 - 3.4. оформить стенды по вопросам безопасности.
4. Александровой Светлане Александровне, заместителю директора по УВР, курирующему вопросы по охране труда и укрепления здоровья участников образовательного процесса:
 - 4.1. провести инструктажи по ОТ и безопасности жизни и здоровья с работниками;
 - 4.2. организовать прохождение работниками ЛОЛ медицинских осмотров, исследований на кишечную группу инфекций;
 - 4.3. укомплектовать медицинский кабинет и отряды необходимыми медикаментами.
5. Утвердить штатное расписание и кадровый состав ЛОЛ (Приложение 1).
6. Утвердить режим дня (Приложение 2).
7. Пономаренко Светлане Викторовне, заместителю директора по АХР:
 - 7.1. обеспечить проведение акарицидной обработки территории;
 - 7.2. обеспечить подготовку помещений ЛОЛ;
 - 7.3. приобрести средства личной гигиены.
8. Коровкиной Надежде Васильевне, заведующей школьной столовой:
 - 8.1. организовать работу столовой;
 - 8.2. не допускать приобретение продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество;
 - 8.3. не допускать использование продуктов питания с просроченным сроком годности;
 - 8.4. обеспечить полноценное питание детей, включая витаминизацию пищи;

- 8.5. обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических норм и правил при хранении и приготовлении пищи;
- 8.6. обеспечить бесперебойное снабжение водой для организации питьевого режима.
9. Хританович Ольге Витальевне, главному бухгалтеру:
- 9.1. осуществлять бухгалтерский учет по расходованию средств соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 9.2. предоставить отчетность не позднее 3 дней после окончания смены в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города.
10. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Зеленко

С приказом ознакомлены:

« 17 » апреля 2025 г.
 « 17 » апреля 2025 г.
 « 17 » апреля 2025 г.
 « 17 » апреля 2025 г.
 « 17 » апреля 2025 г.

[Handwritten signatures]

О.Л.Тарашнина
 С.А.Александрова
 С.В. Пономаренко
 Н. В. Коровкина
 О.В. Хританович