

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
« 15 » февраля 2021 года, протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, и уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Коряжмы» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**2. Основные понятия**

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** (далее - текущий контроль) - это систематическое определение уровня учебных достижений обучающихся при освоении темы (раздела) учебного материала, проводимого педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в

предусмотренных федеральными государственными, образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.2. Промежуточная аттестация** - это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**2.3. Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**2.4. Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**2.5. Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение основной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**2.6. Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**2.7. Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.**

### **3. Периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости**

#### **3.1. Периодичность текущего контроля**

**3.1.1.** Текущий контроль осуществляется в течение учебного периода (четверти, полугодия, года), в том числе в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенных на

образовательных сайтах, skype-общение, e-mail, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия.

3.1.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2-х-11-х классах учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, его заменяющим, в классных журналах по пятибалльной шкале в виде отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа. Обучающимся 1-х классов отметки не выставляются, применяется безотметочная система контроля успеваемости (освоил/не освоил).

**Отметку «5»** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем составляет 90-100% содержания учебного материала (ответ полный, представляет собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, обучающийся умеет применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку «4»** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, объем ответа составляет 70-90% содержания учебного материала (правильный, но не совсем точный, не совсем полный ответ).

**Отметку «3»** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, объем ответа составляет 50-70% содержания учебного материала (ответ правильный, но не полный, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку «2»** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа составляет менее 50% содержания учебного материала (неправильный ответ).

**Отметку «1»** получает обучающийся, отказавшийся отвечать или выполнять письменную работу без обоснованных причин.

3.1.3. Отметка за устный ответ выставляется на уроке, за письменную работу – в сроки не позднее трех дней после ее проведения. При обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отметка выставляется в течение 5 дней с момента получения работы. В случае невозможности предоставить выполненную работу в установленные сроки, допускается их предоставление на бумажном носителе после окончания периода обучения с использованием электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий с последующим выставлением отметок в электронный журнал.

3.1.4. Учителю запрещается выставлять текущую отметку в следующих случаях:

- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.1.5. По итогам учебных периодов выставляются следующие виды отметок:

**Четвертная отметка** по учебному предмету выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа средне взвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному учебному предмету.

**Полугодовая отметка** по учебному предмету выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа средне взвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

**Годовая отметка** по учебному предмету выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

**Годовая отметка** по учебному предмету выставляется обучающимся 10-х-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

**Итоговая отметка** в 9-х, 11-х классах выставляются в порядке, установленном нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

3.1.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или адаптированной основной образовательной программе подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом или адаптированной основной образовательной программой.

## **3.2. Формы текущего контроля успеваемости**

3.2.1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание:
- письменная классная работа, выполненная в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточке; творческая работа (рисунок, чертеж, поделка, готовое изделие);
- контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа;

- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты, тесты;
- сообщение (выступление по теме, доклад, презентация, проект, исследование), подготовленное обучающимся дома;
- сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения; сжатое сочинение, эссе, контрольное списывание, диктант, диктант с грамматическим заданием;
- аудирование, говорение;
- выполнение спортивных нормативов.
- компьютерное тестирование;
- тестирование on-line;
- работа с электронным учебником;
- работа с аудиофайлами.

### **3.3. Порядок текущего контроля успеваемости**

3.3.1. Текущие отметки обучающимся выставляются учителем на уроке в классный журнал и дневник ученика по темам (разделам) рабочей программы по учебному предмету.

3.3.2. Обучающиеся должны освоить образовательную программу по каждому предмету учебного плана в полном объеме и получить отметки не ниже удовлетворительных за контрольные работы по изучаемым темам. Обучающиеся обязаны, после получения консультации у учителя, написать контрольную работу по данной теме, после чего учитель исправляет неудовлетворительную отметку за контрольную работу в журнале.

3.3.2. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.3.3. Выставление отметок должно быть равномерным в течение учебной четверти (полугодия).

Для объективной оценки результатов обучения необходимо (как правило):

— по итогам учебной четверти - не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю;

— по итогам учебного полугодия - не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-8 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

3.3.4. Четвертная (полугодовая) годовая отметки по всем предметам учебного плана выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

3.3.5. Обучающийся может быть не аттестованным за учебный период по учебному предмету (предметам) в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного периода.

3.3.6. По итогам предварительного текущего контроля (не менее чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия) в случае выявления неуспевающих обучающихся педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в их знаниях и предоставляет заместителю директора по учебной

работе график индивидуальных дополнительных занятий (консультаций) с ними. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о расписании индивидуальных занятий под подпись.

3.3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.3.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

##### **4.1. Периодичность промежуточной аттестации**

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится с 1-ого по 11-ый класс по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

4.1.2. Промежуточная аттестация по отдельным учебным предметам, изучение которых заканчивается ранее окончания учебного года, проводится не позднее чем за неделю до завершения изучения данного учебного предмета.

##### **4.2. Формы промежуточной аттестации**

4.2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются общеобразовательной программой и учебным планом МОУ «СОШ №7».

4.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

Классы	Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
1-4	Русский язык	Контрольное списывание, диктант, диктант с грамматическим заданием
	Математика	Контрольная работа
	Литературное чтение	Работа с текстом
	Окружающий мир	Контрольная работа, тестирование, диагностическая работа

	Технология	Творческая работа, проект
	Изобразительное искусство	Рисунок, творческое задание
	Физическая культура	Зачет по учебным нормативам, тестирование
	Музыка	Тестирование, творческая работа, проект, концерт
	Иностранный язык	Контрольная работа, тестирование, аудирование, говорение, зачет
	ОРКСЭ	Тестирование, зачет, проект
5-11	Русский язык	Диктант, диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тестирование, изложение, изложение с элементами сочинения; сжатое сочинение
	Литература	Тестирование, сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения; сжатое сочинение
	Иностранный язык	Контрольная работа, тестирование, аудирование, говорение, зачет
	Математика 5-6, Алгебра 7- 9, Геометрия 7-11, Алгебра и начала анализа 10-11	Контрольная работа, тестирование, устный или письменный зачет
	История (Всеобщая история, История России) Обществознание (включая Экономику и Право) Право	Контрольная работа, тестирование, зачет
	Информатика и ИКТ	Контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет
	ОБЖ	Тестирование, практическая работа
	Физика, астрономия география, биология, химия	Контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет, творческая работа, диагностическая работа
	Экономика	Контрольная работа, тестирование, проект

	Технология	Контрольная работа, тестирование, проект
	Изобразительное искусство	Рисунок
	Черчение	Практическая работа
	Физическая культура	Зачет по учебным нормативам, тестирование
	Музыка	Творческая работа, тестирование, проект
	ОДНРК	Тестирование, зачет, творческая работа

4.2.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом школы на текущий учебный год и утверждаются директором школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

### **4.3. Порядок промежуточной аттестации**

4.3.1. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в апреле-мае текущего учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике и утверждаются директором школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.3.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее 01 апреля текущего года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в недельный срок после утверждения. В один день проводится не более одной работы.

4.3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматриваются на заседании школьной предметной кафедры не позднее 01 апреля текущего года.

4.3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в классных журналах 2-11-х классов по пятибалльной шкале, в 1-х классах в виде: освоил/не освоил.

4.3.5. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются учителем в классный журнал в соответствии со сроками ее проведения в графу с датой ее проведения. В графу «Тема урока» вносится запись «Промежуточная аттестация».

4.3.6. Обучающиеся, отсутствовавшие на промежуточной аттестации по уважительной причине (подтвержденной документально) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иные сроки, утвержденные приказом директора школы, в котором указано основание для переноса даты промежуточной аттестации.

4.3.7. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.3.8. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.3.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный дневник не позднее 3-дневного срока после ее проведения. Классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и сроках ликвидации академической задолженности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.12. Порядок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявившиеся на промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определяемые приказом директора школы, как правило, не позднее 01 октября текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до ее проведения.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия, которая проводит повторную промежуточную аттестацию обучающегося с оформлением протокола по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В состав комиссии включаются не менее 3-х человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя по соответствующему учебному предмету.

При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) для подготовки обучающихся к повторной промежуточной аттестации педагогами школы проводятся консультации и дополнительные занятия, график которых утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала повторной промежуточной аттестации.

4.3.13. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспехе обучающимся программы 1 класса.

4.3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.15. Материалы промежуточной аттестации (тексты и работы обучающихся) хранятся учителем в течение одного года, после чего работы обучающихся подлежат уничтожению.

4.3.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.3.17. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

#### **4.4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающих пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации (в том числе на стендах и официальном сайте школы) о периодичности, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.4.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации в срок не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации;

- приказ директора школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования.

4.4.5. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания педагогического совета школы с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения основной образовательной программы определенного уровня.

4.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.7. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

4.4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в общеобразовательной организации.

4.4.10. Школа, в лице директора, иного уполномоченного лица, сообщает в органы опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы внутренних дел информацию о факте отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, продолжить его обучение в общеобразовательной организации.

## **5. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

5.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

5.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе: проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;

проводить тестирование, контрольные работы;

давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

- 5.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.
5. Порядок перевода обучающихся 1-х-8-х и 10-х классов в следующий класс
- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и прошедшие промежуточную аттестацию с результатами не ниже удовлетворительных, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.4. Школа письменно под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 5.5. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня обучения в случае академической задолженности. В этом случае на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии они остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

Приложение 1  
к Положению о периодичности, формах  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и проведения промежуточной  
аттестации обучающихся МОУ «СОШ №7»

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»

## Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителей (законных представителей))  
Уведомляем Вас о том, что Ваш(а) сын  
(дочь) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса не прошел (ла) промежуточную аттестацию по:

\_\_\_\_\_ (наименование учебных предметов)  
и решением педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ переводится  
в  
следующий класс условно с академической задолженностью  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебных предметов)  
В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012  
года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о  
периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и  
проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №6»  
обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Предлагаем пройти повторную промежуточную аттестацию по  
\_\_\_\_\_ не позднее  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование учебных предметов)  
и получить консультации перед ее прохождением.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор школы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Уведомление получил лично:

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о периодичности, формах  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и проведения промежуточной  
аттестации обучающихся МОУ «СОШ №7»

**ПРОТОКОЛ**

**повторной промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии: \_\_\_\_\_

На прохождение повторной промежуточной аттестации явились  
допущенные к ней: \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающихся)

Не явились: \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающихся)

№	ФИО обучающихся	Отметка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3  
к Положению о периодичности, формах  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и проведения промежуточной  
аттестации обучающихся МОУ «СОШ №7»

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»  
города Коряжмы»

## Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителей (законных представителей))

Уведомляем Вас о том, что Ваш(а) сын  
(дочь) \_\_\_\_\_,  
обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации имеет  
неудовлетворительные результаты  
по \_\_\_\_\_  
(наименование учебных предметов)

\_\_\_\_\_ (наименование учебных предметов)\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №6», обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О Вашем решении просим уведомить директора школы в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Директор школы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Уведомление получил лично:

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата \_\_\_\_\_