

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 24.08.2020 г.

№ _____

Об организации работы МОУ «СОШ №7»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы ОТ и укрепления здоровья участников образовательного процесса Дерышеву С. А.
2. Запрещено проведение массовых мероприятий в школе.
3. Ограничить гардеробщикам посещение МОУ «СОШ №7».
4. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1), за исключением специализированных кабинетов: физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов, актового зала;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
5. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять» до 31.09.2020;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.09.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок выезжал за пределы РФ, болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - собрать согласие родителей, на привод детей в школу здоровыми;

- провести инструктажи с обучающимися и родителями (законными представителями) по правилам личной гигиены с целью профилактики COVID – 19;
 - в классных кабинетах разместить жидкое мыло для соблюдения правил личной гигиены;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) о проведении занятий физической культуры на открытом воздухе.
6. Заместителю директора по УВР Дерышевой С. А.:
- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Коряжмы в срок до 28.08.2020;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;
 - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - организовать ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе и фиксации в журнале;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - осуществлять контроль за соблюдением СанПиН 2.4.2. 1178 – 02 на одного ученика в учебном кабинете приходится 2,5м²;
 - провести инструктажи с работниками по правилам личной гигиены, разместить памятки по профилактике коронавируса COVID – 19, осуществлять контроль за обработкой в столовой.
7. Учителям физической культуры проводить учебные занятия на открытом воздухе в соответствии с температурным режимом и погодными условиями.
8. Проводить занятия в библиотеке, спортивных залах, актовом зале не более чем с одним классом.
9. Соблюдать правила личной гигиены работникам школы, обучающимся.
10. Гардеробщикам на центральном входе в течение дня, уборщикам служебных помещений на запасных выходах №2 и №3 утром проводить термометрию обучающихся, работников и посетителей. Выявленных больных детей (температуры выше либо равна 37,1), фиксировать в журнале регистрации термометрии, переводить немедленно в медицинский кабинет и сообщить директору школы.
11. Медицинскому работнику Тишкевич С. Л.:
- измерять температуру ученикам утром на центральном входе. Выявленных больных детей (температуры выше либо равна 37,1), фиксировать в журнале регистрации термометрии, переводить немедленно в медицинский кабинет и сообщить родителям, Роспотребнадзор, директору школы, вызвать скорую помощь;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

12. Заместителю директора по АХР Пономаренко С. В.:

- усилить режим дезинфицирующей обработки в школе (разместить антисептики в местах общего пользования (на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок), на емкостях с дезинфицирующими средствами подписать название средства и срок годности); вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с обучающимися, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- следить за качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- расставить в учебных помещениях рециркуляторы, в медицинском блоке бактерицидные лампы. Использовать оборудование для обеззараживания помещений только при отсутствии детей;
- контролировать ведение журнала учета работы рециркулятора.

13. Рекомендовать обучающимся приходить в школу с целью минимизации контактов:

8.05 – 8.15 начальные классы

8.15 – 8.20 5-е, 6-е классы

8.20 – 8.25 7-е, 8-е классы

8.25 – 8.30 9-е – 11-е классы

Вход в школу

Время прихода в школу	Запасной выход №2	Центральный вход	Запасной выход №3
8.05 – 8.15	2А, 2Б, 3В, 3А	1А, 1Б, 1В, 2Г, 4А	2В, 3Б, 4Б, 4В
8.15 – 8.20	6А, 6Б	5В,	5А, 5Б,
8.20 – 8.25	7Б, 8А	8Б	7А, 7В
8.25 – 8.30	9А, 9В	10А, 11Б	9Б, 10Б, 11А

14. Производить сторожам обеззараживание помещений с помощью рециркулятора во время смены и при отсутствии обучающихся, вести журнал работы рециркулятора.

15. Утвердить график обеззараживания помещений с помощью рециркулятора (приложение 2)

16. Утвердить расписание звонков (приложение 3)

17. Организовать Паутовой О. Н. заведующему производством питание в школьной столовой согласно графика:
 - 1 перемена (9.10 – 9.20)
 - 2 перемена (10.00 – 10.15) завтрак 2 – 4 класс
 - 3 перемена (10.55 – 11.15) завтрак, обед 5 – 8 класс
 - 4 урок (11.20 – 11.40) обед 1 класс
 - 4 перемена (11.55 – 12.10) обед 2 – 4 класс; завтрак, обед 9 класс
 - 5 перемена (12.50 – 13.00) обед 10 – 11 класс
18. Соблюдать масочный режим работникам столовой и уборщикам служебных помещений, родителям (законным представителям) (при посещении школы)
19. Работникам столовой проводить обработку посуды и поверхностей, кулера согласно СанПиН после каждого приема пищи (в начале каждого урока).
20. Осуществлять Паутовой О. Н. заведующему производством контроль за соблюдением требований СанПиНа по обработке при карантине.
21. Технику Гомзякову М. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена:

И.Н. Гуменюк

« ____ » _____	Т.В. Зявенко
« ____ » _____	С. А. Дерышева
« ____ » _____	С. В. Пономаренко
« ____ » _____	С. В. Тишкевич
« ____ » _____	М. А. Гомзяков
« ____ » _____	А. А. Терюмина
« ____ » _____	Н. В. Шемухина
« ____ » _____	Л. В. Самсонова
« ____ » _____	С. Л. Тишкевич
« ____ » _____	А. М. Самсонов
« ____ » _____	А. В. Дойков
« ____ » _____	Н. А. Ткачев
« ____ » _____	О. Н. Паутова

Учителя предметники и классные руководители ознакомлены с приказом на заседании педагогического совета от 28.08.2020

Кабинеты, закрепленные за каждым классом

<i>Класс</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Классный руководитель</i>
1 "А"	22	Игумнова Л.А.
1 "Б"	20	Токмакова Т.В.
1 "В"	17	Костоломова А.М.
2 "А"	21	Петухова Е.Г.
2 "Б"	12	Кириогло О.Л.
2 "В"	25	Мясникова А.С.
2 "Г"	14	Поморцева Т.М.
3 "А"	10	Исаева А. А.
3 "Б"	26	Оборина И.В.
3 "В"	11	Сахневич Н.Н.
4 "А"	23	Подсекина Т.Н.
4 "Б"	15	Василевская Т.И.
4 "В"	16	Никитенко Ю.В.
5 "А"	36	Матвеева О.В.
5 "Б"	37	Ореховская И. В.
5 "В"	45	Шемшина М.А.
6 "А"	50	Нагишева О.В.
6 "Б"	33	Стенина Т.Л.
7 "А"	46	Гладкова Т.А.
7 "Б"	42	Шатова О.А.
7 "В"	31	Перевозская О.Р.
8 "А"	43	Куклина И.А.
8 "Б"	32	Гарашнина О.Л.
9 "А"	40	Туманова О.Н.
9 "Б"	27	Голубева Л.Л.

9 "В"	41	Уткина Л.Б.
10 "А"	49	Клепикова Н.А.
10 "Б"	30	Васильчук Е. В.
11 "А"	38	Баснина В.Л.
11 "Б"	39	Михайлова В.А.

Приложение 2
к приказу директора школы
от 24 августа 2020 г. № _____

График обеззараживания помещений с помощью рециркулятора

№ п/п	Номер кабинета	Общая площадь (кв. м.)	Время работы рециркулятора
1 этаж			
1.	Кабинет № 10	60,5	15 мин
2.	Кабинет № 11	62,7	15 мин
3.	Кабинет № 12	62,9	15 мин
4.	Кабинет № 15	60,6	15 мин
5.	Кабинет № 16	63,5	15 мин
6.	Кабинет № 17	63,6	15 мин
7.	Кабинет № 18	66,4 (слесарная мастерская); 66,4 (столярная мастерская)	15 мин
8.	Кабинет № 19	54,8 (учебное помещение); 31,1 (кулинария)	15 мин
2 этаж			
9.	Кабинет № 20	60,5	15 мин
10.	Кабинет № 21	63,3	15 мин
11.	Кабинет № 22	63,8	15 мин
12.	Кабинет № 23	60,0	15 мин
13.	Кабинет № 24	64,2 (учебное помещение); 32,0 (лаборантская)	15 мин
14.	Кабинет № 25	65,6	15 мин
15.	Кабинет № 26	60,5	15 мин
16.	Кабинет № 27	65,8	15 мин
17.	Кабинет № 28	31,8	15 мин
18.	Кабинет № 29	32,2	15 мин
3 этаж			
19.	Кабинет № 30	60,7	15 мин
20.	Кабинет № 31	63,7	15 мин
21.	Кабинет № 32	63,8	15 мин
22.	Кабинет № 33	61,4	15 мин
23.	Кабинет № 34	64,7 (учебное помещение); 33,3 (лаборантская)	15 мин
24.	Кабинет № 35	66,2	15 мин
25.	Кабинет № 36	60,5	15 мин
26.	Кабинет № 37	63,4	15 мин

27.	Кабинет № 38	63,6	15 мин
4 этаж			
28.	Кабинет № 40	60,5	15 мин
29.	Кабинет № 41	63,5	15 мин
30.	Кабинет № 42	63,8	15 мин
31.	Кабинет № 43	60,9	15 мин
32.	Кабинет № 44	64,7 (учебное помещение); 31,5 (лаборантская)	15 мин
33.	Кабинет № 45	65,6	15 мин
34.	Кабинет № 46	60,3	15 мин
35.	Кабинет № 47	63,5	15 мин
36.	Кабинет № 48	63,6	15 мин
37.	Кабинет № 49	55,7	15 мин
38.	Кабинет № 50	51,4	15 мин
39.	Спортивный зал №1	296,3	1 час
40.	Спортивный зал №2	296	1 час
41.	Актовый зал	126	1 час
42.	Столовая	234	1 час
43.	Фойе	336	1 час
44.	Коридор 1 этаж	168	1 час
45.	Коридор 2 этаж	292	1 час
46.	Коридор 3 этаж	292	1 час
47.	Коридор 4 этаж	292	1 час

Приложение 3
к приказу директора школы
от 24 августа 2020 г. № _____

Расписание звонков

<u>понедельник - четверг</u>		<u>пятница</u>		<u>суббота</u>	
1 урок	8.30 – 9.10	Кл. час	8.30 – 8.50	1 урок	9.00 – 9.40
2 урок	9.20 – 10.00	1 урок	9.00 – 9.40	2 урок	9.50 – 10.30
3 урок	10.15 – 10.55	2 урок	9.50 – 10.30	3 урок	10.40 – 11.20
4 урок	11.15 – 11.55	3 урок	10.40 – 11.20	4 урок	11.30 – 12.10
5 урок	12.15 – 12.55	4 урок	11.30 – 12.10	5 урок	12.20 – 13.00
6 урок	13.05 – 13.45	5 урок	12.20 – 13.00	6 урок	13.10 – 13.50
7 урок	13.55 – 14.35	6 урок	13.10 – 13.50	7 урок	14.00 – 14.40
8 урок	14.45 – 15.25	7 урок	14.00 – 14.40		
		8 урок	14.50 – 15.30		