

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»
приказ № 248/1 от «30» октября 2018 года
Гуменюк И. Н. Гуменюк

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета
протокол № _____ от «27» сентября 2018 года
председатель профсоюзного комитета
Кириогло О. Л. Кириогло

Положение о порядке приема пожертвований

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема пожертвований разработано на основании:
Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);

- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ – с последующими изменениями (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ - с последующими изменениями (далее – Закон «Об образовании»);
- Письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.98 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Федерального закона «О благотворительной деятельности» от 11.08.1995 №135-ФЗ;
- Устава муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» (сокращенно МОУ «СОШ №7»)

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:
учреждение - муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

жертвователь - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

общепользовные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней {при необходимости данный абзац может быть дополнен иными положениями, не нарушающими положений законодательства}.

3. Настоящий Порядок определяет действия МОУ «СОШ №7» по приему пожертвований от жертвователей.

4. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

5. Гражданам и юридическим лицам, анонимам выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

6. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Основаниями для жертвователя по принятию решения о пожертвовании могут быть: публичная оферта (обращение через сайт школы или объявление в школе); письмо в соответствии с обычаями делового документооборота.

Информирование благотворителей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

8. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию благотворителей.

9. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

10. В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

11. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

12. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

13. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) директор МОУ «СОШ №7» предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

15. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

16. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

17. Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента использования пожертвования.

18. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

Приложение

ДОГОВОР О ПОЖЕРТВОВАНИИ (с определением их целевого использования)

Город Коряжма
Архангельской области

_____ г.

_____, именуемые в дальнейшем «Жертвователи», с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы», в лице директора Гуменюк Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователи обязуются безвозмездно передать Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости) в следующих общепользовательных целях: (указываются виды общепользовательных целей)

1.2. Жертвователи перечисляют указанные в п. 1.1 договора денежные средства одновременно и в полном объеме на банковский счет Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на банковский счет Учреждения.

1.3. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.5. Жертвователи вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Учреждения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Учреждение: МОУ «СОШ №7»

Юр.адрес: 165650, Россия, Архангельская область, г.Коряжма, пр-кт Ленина, д. 37

ИНН 2905000258, КПП 290501001, ОГРН 1022901143099

Тел. 3-07-79 (директор), 3-06-80 (бухгалтерия)

Банковские реквизиты:

УФК по Архангельской области (МОУ «СОШ №7»), лс 075212009

Р/сч № 40701810400001000020

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Арх. обл. г.Архангельск

БИК 041117001

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /
М.П.

Учреждение: _____ / _____ /
М.П.

Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя " ____ " _____ 20__ г. по Договору пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20__ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.
2. Переданное пожертвование было использовано _____ (назначение, по которому использовалось пожертвование) _____.
3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.
4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН</p>	<p>Учреждение: <u>МОУ «СОШ №7»</u> Юр.адрес: 165650, Россия, Архангельская область, г.Коряжма, пр-кт Ленина, д. 37 ИНН 2905000258, КПП 290501001, ОГРН 1022901143099 Тел. 3-07-79 (директор), 3-06-80 (бухгалтерия) Банковские реквизиты: УФК по Архангельской области (МОУ «СОШ №7»), лс 075212009 Р/сч № 40701810400001000020 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Арх. обл. г.Архангельск БИК 041117001</p>
<p>от имени Жертвователя: _____ (должность)</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) /</p> <p>М.П.</p>	<p>от имени Одаряемого: _____ (должность)</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) /</p> <p>_____ /</p> <p>М.П.</p>