Муниципальное образовательное учреждение

«средняя общеобразовательная школа №7»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет Директор школы

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Приказ № \_\_\_\_ от

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ПО ФГОС

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.
3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее - Рабочая программа).
4. Цель Рабочей программы - обеспечение полноты содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения (организации).

Задачи Рабочей программы:

* конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения (организации) и контингента обучающихся;
* представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
* конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам;

программы элективных курсов;

программы факультативных курсов.

1.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2. **Структура и содержание Рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

* титульный лист (Приложение1);
* пояснительная записка;
* общая характеристика учебного предмета;
* описание места учебного предмета в учебном плане;
* личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса (учебного предмета);
* содержание курса (учебного предмета);
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
* описание материально-технического и учебно-методического обеспечения курса (учебного предмета);
* планируемые результаты освоения курса (учебного предмета).

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы Рабочей программы | Содержание разделов Рабочей программы |
| Титульный лист | -полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);   * грифы согласования и утверждения программы * гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; * наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; * образовательная область, включающая данный учебный предмет; * сроки реализации программы; * фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; * наименование города или населенного пункта; * год составления программы |
| 1.Пояснительная записка | Вклад учебного предмета в общее образование обучающихся (с учётом специфики образовательного учреждения).  Общие целевые установки изучения учебного предмета.  Специфика рабочей программы по учебному предмету (к примеру, для какого УМК предназначена и какие идеи реализует).  Структура рабочей программы.  Приоритетные формы и методы работы с обучающимися.  Приоритетные виды и формы контроля по учебному предмету.  Другое (то, что важно именно для конкретного учителя). |
| 2.Общая характеристика учебного предмета | Специфика реализации структуры и содержания учебного предмета.  Специфика методического аппарата УМК.  Структура и содержание курса для конкретного класса.  Целевые установки изучения учебного предмета для конкретного класса. |
| 3.Описание места учебного предмета в учебном плане | Классы (класс), в которых изучается учебный предмет.  Количество часов для изучения учебного предмета.  Количество учебных недель в учебном году.  Соотношение инвариантной и вариативной части в содержании учебного предмета. |
| 4.Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса (учебного предмета) | Соотношение требований к личностным результатам в целом и личностным результатам изучения учебного предмета в конкретном классе.  Соотношение требований к метапредметным результатам в целом и метапредметных результатов изучения учебного предмета в конкретном классе.  Соотношение требований к предметным результатам в целом и предметных результатов в конкретном классе. |
| **5.Содержание курса (учебного предмета)** | Учебный план к рабочей программе и учебно-тематический план к рабочей программе.  Инвариантное (обязательное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени).  Вариативное (дополнительное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени) в соответствии с УМК).  Региональное содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени). |
| **6.Тематическое планирование** | Перспективное календарно-тематическое планирование.  В том числе:  - основные виды деятельности обучающихся  - четыре группы универсальных учебных действий. |
| 7.Описание материально-  технического и  учебно- методического обеспечения  (учебного предмета) | Перечень учебных, наглядных, дидактических, технических и иных средств обучения. |
| 8. Планируемые результаты освоения курса (учебного предмета) |  |

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения 9организации)и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.3. Рабочие программы составляются на один учебный год и/ или на ступень обучения (при необходимости).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + программе формирования и развития универсальных учебных действий;
  + основной образовательной программе начального общего и основного общего образования образовательного учреждения (организации);
  + примерной программе дисциплины и/ или авторской программе;
  + федеральному перечню учебников на соответствующий учебный год.

3.5. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения (организации).

* 1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
  2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
  3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.
  4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.
  5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко -квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

**5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

* разработка Рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
* организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
* отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
* качество достижения требований к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения (организации) обучающихся по учебному курсу, предмету;
* нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока.

1. Контроль реализации Рабочей программы
   1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
   2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Приложение 1**

Муниципальное образовательное учреждение

«средняя общеобразовательная школа №7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»** на заседании МО  учителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_ от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | **«Согласовано»**  Заместитель директора школы по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. | **«Утверждаю»**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Гуменюк  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_  201\_\_\_ г. |

**Рабочая программа**

По предмету (курсу и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_