



УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 7 города Коряжмы»
приказ №36 от 30 января
2018 года

Григорьев И. Н. Гуменюк

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Школы.

1.2. Правила приема граждан в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приёма) обеспечивают приём в Школу граждан, проживающих на территории микрорайона города, закреплённого за Школой приказом отдела образования администрации города не позднее 01 февраля текущего года (далее – закреплённой территории), и обеспечивают прием имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Гражданам, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наполняемости класса менее 25 человек. За исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Управления социального развития администрации города.

1.4. При приёме гражданина в Школу:

1.4.1. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.3. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов (приложение), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, директора и печатью Школы.

1.4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Школу и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

II. Условия приёма в школу

2.1 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность (по форме согласно приложения).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2.2.2. Дата и место рождения ребенка;
 - 2.2.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.2.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 2.2.5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Школу предъявляют:
- 2.3.1. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка (для детей в возрасте до 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 2.3.2. Оригинал паспорта гражданина РФ (для достигших возраста 14 лет);
 - 2.3.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 - 2.3.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Родители (законные представители) граждан, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём в классы (группы) с углублённым изучением предметов и профильного обучения регламентируются Положением о работе приёмной комиссии по приёму обучающихся с углублённым изучением предметов и профильного обучения в МОУ «СОШ №7» города Коржмы.

2.8. Школа размещает на официальном сайте приказ управления социального развития администрации города о закреплении за Школой конкретных территорий города не позднее 1 февраля текущего года.

2.9. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления социального развития администрации города о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

III. Организация приёма в первый класс

3.1. В первые классы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель Школы вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Количество открываемых в текущем году первых классов определяется в зависимости от численности граждан соответствующего возраста, проживающих на закреплённой территории, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса.

3.3. Прием заявлений в первый класс по форме согласно приложения к Правилам приёма в МОУ «СОШ №7», проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.5. Зачисление в ОУ оформляется приказом по ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Приём граждан в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

3.7. При приёме в первый класс на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Архангельской области.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Организация приёма в 1-11 классы в течение учебного года

4.1. При наличии свободных мест, в Школу в течение учебного года могут быть приняты граждане в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 4.2. Заявление в Школу подаётся по форме согласно приложению 1 к Правилам приёма в МОУ «СОШ №7».
- 4.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для зачисления в Школу к перечню документов, указанных в п. 2.3, дополнительно предъявляют:
 - 4.3.1. Личное дело и (или) ведомость текущей успеваемости обучающегося с предыдущего места обучения (при наличии)
 - 4.3.2. Документ об основном общем образовании (аттестат) при приёме в 10-11 классы.
- 4.4. При отсутствии личного дела и (или) ведомости текущей успеваемости обучающегося с предыдущего места обучения Школа вправе провести собеседование с обучающимся с целью определения уровня соответствующей образовательной программы.
- 4.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

V. Организация приёма в 10 класс

- 5.1. Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных в Школе для осуществления образовательного процесса.
- 5.2. Приём граждан в Школу в 10 класс осуществляется по личному заявлению гражданина с учётом мнения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме согласно приложения к Правилам приёма.
- 5.3. При приёме в Школу для зачисления предъявляются следующие документы:
 - 5.3.1. Оригинал паспорта гражданина РФ;
 - 5.3.2. Документ об основном общем образовании (аттестат);
 - 5.3.3. Личное дело с предыдущего места обучения (при наличии).
- 5.4. После представления необходимых документов, указанных в п.5.3. зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления, но не позднее 31 августа текущего года.
- 5.5. Приём в классы (группы) профильного обучения регламентируется Положением о работе приёмной комиссии по приёму обучающихся с углублённым изучением предметов и профильного обучения в МОУ «СОШ №7» города Коряжмы.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями:
 - 6.1.1. Руководит приёмом в Школу, в том числе регистрирует заявления в журнале, сверяет копии предоставленных документов при приёме в школу с оригиналами, оформляет договоры об образовании, формирует личные дела обучающихся, поступивших в Школу, заполняет алфавитную книгу, готовит проекты приказов о зачислении;
 - 6.1.2. Осуществляет контроль за сохранностью личных дел обучающихся, своевременным размещением на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» информации о приёме в Школу в соответствии с правилами Приёма.
- 6.2. На информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:
 - 6.2.1. Правила приёма в МОУ «СОШ №7»;
 - 6.2.2. Информация о количестве мест в первых классах;
 - 6.2.3. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за Школой территорией, если приём в первый класс всех граждан, проживающих на закреплённой территории закончен ранее 01 июля текущего года;
 - 6.2.4. Приказы о зачислении в первый класс;
 - 6.2.5. Приказы о зачислении в десятый класс.

6.3. На каждого обучающегося, зачисленного в первый (десятый) класс, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые при приёме документы.

6.4. Копии предъявляемых документов после сверки с оригиналом заверяются директором Школы и хранятся в Школе в течение периода обучения ребёнка.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СОШ №7»

Гуменюк Ирине Николаевне

от _____

Ф. И. О.

проживающего (ей) по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
Ф. И. О. ребенка

в _____ класс вашей школы.

Дата и место рождения ребёнка _____

Посещал (а) дошкольное учреждение _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего
ребенка _____.

(Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях, Ф.И.О., место жительства, место
работы, телефон):

Мать:

Отец:

« _____ » _____ 201_ г. Подпись: _____

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными
программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а):

« _____ » _____ 201_ г. Подпись: _____

Даю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в
соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-
ФЗ.

« _____ » _____ 201_ г. Подпись: _____

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ
ДОКУМЕНТОВ В МОУ «СОШ №7»
ГОРОДА КОРЯЖМЫ

Расписка в получении документов в МОУ «СОШ №7» города Коряжмы
Выдана _____

(ФИО заявителя)

1. Регистрационный номер заявления _____ от
« ____ » _____ 201__ года.

2. Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «СОШ №7»	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя	
3.	Копия паспорта гражданина РФ (для достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5.	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6.	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
7.	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	

3. Сроки уведомления о зачислении в _____ класс - _____.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Т.В.Зявенко/

Директор школы _____ /И.Н. Гуменюк/

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.